তারিখ: 31 MAR 2016 ... ...
পৃষ্ঠা ... ... কলাম... ... .

৬.	প্রভাষক (ফেব্রিক) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- ফেব্রিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০৩	The candidate must possess a First Class or equivalent CGPA in B. Sc. Engineering/Technology or equivalent degree in the relevant branch of engineering from a recognized university/institution.
৭.	প্রভাষক (ওয়েট প্রসেস) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- ওয়েট প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১	
৮.	প্রভাষক (এ্যাপারেল) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- এ্যাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১	
৯.	প্রভাষক (টেক্সটাইল ফ্যাশন) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- টেক্সটাইল ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন বিভাগ	০২	
১০.	প্রভাষক (গণিত) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- গণিত ও পরিসংখ্যান বিভাগ	০১	The candidate must possess a Masters degree with a First Class or equivalent CGPA both in B. Sc. (Hons) and M.Sc. or equivalent degree in the relevant branch from a recognized university / institution.
১১.	প্রভাষক (পরিসংখ্যান) (শিক্ষা ছুটিজনিত শূণ্য পদের বিপরীতে) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০/- গণিত ও পরিসংখ্যান বিভাগ	০১	
১২.	একাউন্টস অফিসার বেতন স্কেল : ২২০০০-৫৩০৬০/- অর্থ ও হিসাব দপ্তর	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ কমার্স/ব্যবসা প্রশাসনে কমপক্ষে মাস্টার্স ডিগ্রীধারী এবং হিসাব ও বাজেট সংক্রান্ত কাজে সহকারী বাজেট এন্ড একাউন্স অফিসার/সহকারী একাউন্টস অফিসার বা সমমানের পদে অফিসার হিসেবে ন্যূনতম ০২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হতে হবে। কম্পিউটার ওয়ার্ড প্রসেসিং, এক্সেল এবং ডাটাবেস এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম হতে হবে। পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হলে অগ্রাধিকার প্রদান করা যেতে পারে।
১৩.	টেকনিশিয়ান (নেটওয়ার্ক এন্ড হার্ডওয়্যার) বেতন স্কেল : ১৬০০০-৩৮৬৪০/- আইসিটি সেল	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ব্রাঞ্চে ১ম বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ ডিপ্লোমাধারী হতে হবে। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
১৪.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) বেতন স্কেল : ১৬০০০-৩৮৬৪০/- ইঞ্জিনিয়ারিং অফিস	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বোর্ড হতে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ব্রাঞ্চে ১ম বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ ডিপ্লোমাধারী হতে হবে। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
১৫.	সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার বেতন স্কেল : ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টেক্সটাইল ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন বিভাগ	০১	প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে ন্যূনতম ২য় শ্রেণী/বিভাগ বা ইহার সমতুল্য জিপিএ/সিজিপিএসহ বি. এসসি./বিএ ইন ফ্যাশন ডিজাইন ডিগ্রীধারী হতে হবে।
১৬.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল : ১১০০০-২৬৫৯০/-	০৫	প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ বা তার সমতুল্য জিপিএসহ কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হতে এইচ.এস.সি./সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ কম্পিউটারে বাংলা ও ইংরেজীতে প্রতি মিনিটে কমপক্ষে যথাক্রমে ২৫ (পঁচিশ) ও ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) শব্দ টাইপ করার সক্ষমতা থাকতে হবে। দাপ্তরিক কাজসহ কম্পিউটার (এম.এস ওয়ার্ড/এক্সেল/পাওয়ারপয়েন্ট/ একসেস) পরিচালনায় অভিজ্ঞ ও সক্ষম হতে হবে,।
১৭.	সহকারী ক্যাশিয়ার বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-	০১	প্রার্থীকে এইচ.এস.সি. (বাণিজ্য) বা সমমানের পরীক্ষায় পাশ হতে হবে। হিসাবের কাজ, ওয়ার্ড প্রসেসিং ও কম্পিউটার ডাটাবেজ-এ অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
১৮.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী বেতন স্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-	০২	প্রার্থীকে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ বিশ্বস্ত ও শক্ত কাজ করার সামর্থ সম্পন্ন হতে হবে।
১৯.	বাসের হেলপার বেতন স্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-	০১	প্রার্থীকে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ বিশ্বস্ত ও শক্ত কাজ করার সামর্থ সম্পন্ন হতে হবে।
২০.	স্টোর এটেনডেন্ট বেতন স্কেল : ৮২৫০-২০০১০/-	০১	প্রার্থীকে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় পাশসহ বিশ্বস্ত ও শক্ত কাজ করার সামর্থ সম্পন্ন হতে হবে।

শর্তাবলী:

১। আগ্রহী প্রার্থীদেরকে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অফিস/Website: www.butex.edu.bd এর e- Zone এর Download Option হতে জীবন বৃত্তান্তের একটি ফরমেট সংগ্রহপূর্বক পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদের সত্যায়িত কপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

২। ক্রমিক নং ১ থেকে ৪ পর্যন্ত বর্ণিত পদের জন্য ০৭ (সাত) সেট, ক্রমিক নং ৫ থেকে ১৫ পর্যন্ত বর্ণিত পদের জন্য ০৫ (পাঁচ) সেট এবং ক্রমিক নং ১৬ থেকে ২০ পর্যন্ত বর্ণিত পদের জন্য ০২ (দুই) সেট পূর্নাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

৩। আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে চরিত্র সম্পর্কিত প্রশংসাপত্র এবং চাকুরীরত হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

৪। আবেদনপত্রে ও খামের উপর সুস্পষ্টভাবে পদের নামসহ বিষয় উল্লেখ করতে হবে।

৫। সকল আবেদনপত্র "রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮" এর বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৬। আবেদনপত্রের সাথে "বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা " শিরোনামে সোনালী ব্যাংক, তেজগাঁও শিল্পাঞ্চল শাখা, ঢাকা এর অনুকূলে বর্ণিত ক্রমিক নং ১ থেকে ১৫ পর্যন্ত বর্ণিত পদের জন্য ৩৫০/- টাকার এবং ক্রমিক নং ১৬ থেকে ২০ পর্যন্ত বর্ণিত পদের জন্য ২০০/- টাকার পে-অর্ডার/ডিডি দাখিল করতে হবে।

৭। চাকুরীরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।

৮। **আবেদনপত্র পাঠানোর শেষ তারিখ : ১৮/০৪/২০১৬ (অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে)।**

৯। কোন পদের প্রার্থীর সংখ্যা বেশী হলে প্রয়োজনবোধে লিখিত পরীক্ষার ব্যবস্থা করা হতে পারে।

১০। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১১। যোগ্য/প্রাথমিক বাছাইকৃত প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় ও স্থান পত্রের মাধ্যমে জানানো হবে। লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহনের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহনের সময় সকল প্রকার সনদের মূল কপি দেখাতে হবে।

১২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবেন না। আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত কোন প্রকার কাগজপত্র ফেরত প্রদান করা হবে না।

১৩। দেশের বিভিন্ন প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিগ্রী এবং বিদেশে অর্জিত ডিগ্রী এই বিশ্ববিদ্যালয় অনুমোদিত ডিগ্রীর সাথে অনুরূপ ডিগ্রী হিসাবে ইকুইভেলেন্স করতে হবে।

১৪। শিক্ষক পদে অভিজ্ঞতা বলতে Full time Professional job or teaching experience at degree level in recognized institution (Govt./Semi-Govt. only) - এ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কাজের অভিজ্ঞতাকে বোঝাবে।

১৫। কর্মকর্তা পদে অভিজ্ঞতা বলতে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতাকে বুঝাবে।

১৬। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারী বিধি মোতাবেক জেলা/মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মহিলা/উপজাতী/এতিম/প্রতিবন্ধীসহ সকল কোটা অনুসরণ করা হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ সংযুক্ত করতে হবে।

১৭। সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নিয়োগ পাওয়ার পর নিজ কিংবা পরিবারের কোন সদস্যের জন্য যৌতুক নিবেন না এবং দিবেন না মর্মে "অঙ্গীকারনামা" প্রদান করতে হবে।

GD-(20"x4)

(অধ্যাপক মোঃ মনিরুল ইসলাম)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)