

তাৰিখ ২৪ OCT 2002

পৃষ্ঠা - ১১ সাম্পৰ্ক - ৭

## ভোৱেৱ কাগজ

# ৩য় ও ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ সন্তানদেৱ জন্য শিক্ষা বৃত্তিৰ দৱখাত আহান

সংস্থাপন মন্ত্ৰণালয়ৰ নিয়ন্ত্ৰণাধীন  
সৱকাৰি কল্যাণ অধিদপ্তৰ বেসামৰিক খ্যাত  
থেকে বেতন প্ৰথমকাৰী সকল ৩য় ও ৪ৰ্থ  
শ্ৰেণীৰ সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ কাছ থেকে  
তাদেৱ সন্তানসন্তানদেৱ জন্য নিৰ্ধাৰিত  
ফৰমে ২০০২-২০০৩ সালেৱ শিক্ষা বৃত্তি  
প্ৰদানেৱ দৱখাত আহান কৰা হয়েছে।

কটিজোসি, ওয়াৰ্কচাৰ্জড কৰ্মচাৰী যোৱা  
একনাগাড়ে পঁচ বছৰ বা দুৰ্বৰ্কাল  
চাকৰিতে নিয়োজিত আছেন তাৰাৰ তাদেৱ  
সন্তানদেৱ শিক্ষা বৃত্তিৰ জন্য আবেদন কৰাত  
পাৰবেন। কিন্তু ভাক, তাৰ, দূৱালাপনী,  
বাংলাদেশ ৱেলওয়ে, বাংলাদেশ ৱাইফেল্স,  
বাংলাদেশ পুলিশ ও মশতু বাইনীৰ  
কৰ্মচাৰী আবেদন কৰাতে পাৰবেন না।

সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ ত৩য়  
ও ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ সন্ত  
ানদেৱ জন্য শিক্ষা বৃত্তিৰ আবেদন ফৰম  
দাখিলেৱ সৰ্বশেষ তাৰিখ ত৩, অক্টোবৰেৱ  
পৰিৱৰ্তে আগামী ১৪ নভেম্বৰ পৰ্যন্ত বৰ্তিত  
কৰা হয়েছে। যে সব কৰ্মচাৰী শিক্ষা বৃত্তিৰ  
আবেদন ফৰম সংগ্ৰহ কৰে দৱখাত  
কৰেন তাৰা, এ বৰ্তিত সময়সীমাৰ মধ্যে  
শিক্ষা বৃত্তিৰ ফৰম সংগ্ৰহ কৰে আবেদন  
কৰাতে পাৰবেন। তথ্য বিবৰণী।

উল্লিখিত ত৩য় ও ৪ৰ্থ শ্ৰেণীৰ কৰ্মচাৰীৰা  
প্ৰাথমিক শিক্ষা বাটীত যেকোনো শিক্ষা  
কোৰ্স অধ্যয়নৰত অনুৰ্ব দুজন সন্তানদেৱ  
জন্য একই ফৰমে আবেদন কৰাতে  
পাৰবেন। তবে তাদেৱ সন্তানদেৱ পূৰ্ববৰ্তী  
বৰ্তিক পৰীক্ষায় প্রতোক বিষয়ে পাস নথৰসহ  
গড়ে ৪০ নথৰ থাকতে হবে। সংশ্লিষ্ট  
ছাত/ছাতীদেৱ (৬ষ্ঠ শ্ৰেণী থেকে ১০ম শ্ৰেণী  
পৰ্য) পূৰ্ববৰ্তী অধ্যৱৰ্তিক পৰীক্ষায় নথৰসহ  
এবং মাধ্যমিক শিক্ষা কোৰ্সেৰ উপৰেৱ  
শ্ৰেণীৰ ক্ষেত্ৰে বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়েৱ  
নথৰ পত্ৰসহ আবেদন পত্ৰেৱ ফৰম  
পুৰণ কৰে নিজ অধিস প্ৰদানৰ মাধ্যমে  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰৰ সংশ্লিষ্ট  
অফিসে পৌছাতে হবে। উল্লিখিত তাৰিখৰ  
পৰ পোষ কোনো আবেদন নথৰ বিবচন নথৰ  
হবে না। পৰীক্ষার ফলাফলেৱ মূল  
নথৰপত্ৰেৱ পৰিবৰ্তে তাৰ ফটোকপি কিংবা

অলিপি প্ৰদান কৰা হলে তা অবশ্যই ১ম  
শ্ৰেণীৰ গেজেটে কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক সন্তানদেৱ

কৰ্মচাৰীগণ যাতে নিশ্চিষ্ট সময়েৱ মধ্যে  
আবেদন কৰাতে পাৰে সে জন্য অধিদপ্তৰৰ  
প্ৰধান ও বিভাগীয় কাৰ্যালয়সমূহ এবং  
প্ৰত্যেক জেলা প্ৰশাসকেৱ অফিসেৱ মাধ্যমে  
বিনা মূল্যে ফৰম বিতৰণেৱ ব্যবস্থা নেওয়া  
হয়েছে। কৰ্মচাৰীৰা স্ব-ৰ অফিস কৰ্তৃপক্ষেৱ  
মাধ্যমে দৱখাত কৰে অধিদপ্তৰৰ নিয়মৰূপিত  
কাৰ্যালয়সমূহ অথবা সংশ্লিষ্ট জেলা  
প্ৰশাসকেৱ অফিস থেকে ব্যক্তিগতভাৱে  
কিংবা ডাকঘোণে চাৰ টাকাৰ ডাকটিকিটযুক্ত  
ঠিকানা সংৰেলিত ১০'×৫' সাইজেৰ খাম  
প্ৰেম পূৰ্বক এ ফৰম সংগ্ৰহ কৰে নিয়মৰূপিত  
সংশ্লিষ্ট অফিসে জ্ঞা দিতে পাৰবেন।

ঢাকা যহানগৰীতে কৰ্মৱত সৱকাৰি  
কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : যহাপৰিচালক, সৱকাৰি  
কৰ্মচাৰীৰ কল্যাণ অধিদপ্তৰ, সংস্থাপন  
মন্ত্ৰণালয়, ১ম-১২ তলা সৱকাৰি অফিস  
ভৱন, (১১ তলা), সেন্টনেভিগচা, ঢাকা।  
ঢাকা যহানগৰীৰ বাটীত ঢাকা বিভাগে কৰ্মৱত  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : উপপৰিচালক,  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ, সংস্থাপন  
মন্ত্ৰণালয়, ১ম-১২ তলা সৱকাৰি অফিস  
ভৱন, (৬ষ্ঠ তলা) সেন্টনেভিগচা, ঢাকা।

চট্টগ্ৰাম বিভাগে কৰ্মৱত সৱকাৰি  
কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : উপপৰিচালক, স্বৰক্ষাৰ  
কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ, বিভাগীয় অফিস,  
আগ্ৰাবাদ, চট্টগ্ৰাম; গাজীপুৰী বিভাগে কৰ্মৱত  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : উপপৰিচালক,  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ, বিভাগীয়  
অফিস, গাজীপুৰী; খুলনা বিভাগে কৰ্মৱত  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : উপপৰিচালক,  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ, বিভাগীয়  
অফিস, বিৰিশাল; সিলেট বিভাগে কৰ্মৱত  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰীদেৱ জন্য : উপপৰিচালক,  
সৱকাৰি কৰ্মচাৰী কল্যাণ অধিদপ্তৰ, বিভাগীয়  
অফিস, সিলেট।